（アドバイザー用）

様式第１０号（第１４条関係）

年　　月　　日

西宮市長　様

アドバイザー名

西宮市分譲マンション管理アドバイザー派遣業務実績報告書

　　　年　　月　　日付西すまい発第　　号で派遣依頼を受けた西宮市分譲マンション管理アドバイザー派遣業務について、西宮市分譲マンション管理アドバイザー派遣事業実施要綱第１４条に基づき、次のとおり報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| マンション名 |  |
| 派遣を受けた日時 | 　　　年　　　月　　日（　）　時　　分～　　時　　分 |
| 参加人数 | 　　　　　　　　　　名（アドバイザーは除く） |
| 相談内容 |  |
| アドバイスの内容 |  |
| その他 |  |

※派遣当日の資料や写真等、内容が分かるものを添付してください。

※相談内容、アドバイスの内容、その他につきましては、別紙添付としても可。

※この報告書は、派遣終了後速やかに西宮市すまいづくり推進課へ提出してください。

（管理組合等用）

様式第１１号（第１４条関係）

年　　月　　日

西宮市長　様

管理組合等名称

住所

代表者氏名

西宮市分譲マンション管理アドバイザー派遣実績報告書

　　　年　　月　　日付西すまい発第　　号で通知を受けた西宮市分譲マンション管理アドバイザー派遣について、西宮市分譲マンション管理アドバイザー派遣事業実施要綱第１４条に基づき、次のとおり報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| マンション名 |  |
| 派遣を受けた日時 | 　　　年　　　月　　日（　）　時　　分～　　時　　分 |
| 参加人数 | 　　　　　　　　　　名（アドバイザーは除く） |
| 相談内容 |  |
| アドバイスの内容 |  |
| 今後の計画等 |  |
| その他 |  |

※相談内容、アドバイスの内容、今後の計画等、その他につきましては、別紙添付としても可。

※この報告書は、派遣終了後速やかに西宮市すまいづくり推進課へ提出してください。

様式第１２号（第１７条関係）

西すまい発第　　号

年　　月　　日

西宮市分譲マンション管理アドバイザー派遣費用弁償請求書

　　　　　　　　様

西宮市長　　　　　　　　　　印

年　　月　　日付西すまい発第　　号で通知を行った西宮市分譲マンション管理アドバイザー派遣について、西宮市分譲マンション管理アドバイザー派遣事業実施要綱第１７条の規定に基づき、次のとおり派遣費用の弁償を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| マンション名 |  |
| 管理組合等名称 | 　　　 |
| 代表者氏名 |  |
| 派遣を受けた日時 | 　　　　年　　　月　　日（　）　時　　分～　　時　　分　　　　年　　　月　　日（　）　時　　分～　　時　　分 |
| アドバイザー名 |  |
| 当事業により発生した費用 |  |
| 弁償すべき金額 |  |
| 弁償を請求する理由 |  |
| 弁償期限 |  |
| 弁償方法 |  |
| その他 |  |