**様式１**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　　月　　日  西　宮　市　長 　殿  **西宮市越木岩センター指定管理者指定申請書**  下記の対象施設に係る指定管理者の指定を受けたいので、西宮市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例第３条の規定に基づき申請します。  記   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 指定を受けよう  とする施設  （対象施設） | 名　　　称 | 西宮市越木岩センター | | 所　在　地 | 西宮市樋之池町５番２９号 | | 申　　請　　者 | 名　　　称 | (ふりがな) | | ㊞ | | 代表者氏名 | (ふりがな) | | ㊞ | | 主たる事務所の所在地 | (ふりがな) | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 申請者の連絡先 | | | | 担　当　者 | 氏　名 | (ふりがな) | |  | | 電話番号 |  | | ＦＡＸ番号 |  | | e-mailアドレス |  | | 上記以外の  緊急連絡先 | 氏　名 | (ふりがな) | |  | | 電話番号 |  | | ＦＡＸ番号 |  | | e-mailアドレス |  | | その他の  連　絡　先 | 氏　名 | (ふりがな) | |  | | 電話番号 |  | | ＦＡＸ番号 |  | | e-mailアドレス |  |   添付書類  (1)　団体の概要（様式任意。①名称、②所在地、③運営方針、④沿革、⑤事業概要等）  (2)　団体の定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類  (3)　法人にあっては、登記簿謄本、印鑑証明書及び納税証明書  (4)　法人以外の団体にあっては、代表者の住民票の写し、印鑑証明書及び納税証明書  (5)　直近３年度の団体の経営状況が分かる資料（事業報告書、貸借対照表、損益計算書等）  (6)　類似施設の管理運営実績及び社会教育関係事業の実施実績が分かるもの  (7)　グループで応募の場合は、共同事業体構成表（様式５）及び共同事業体における  　　 役割分担表 |

**様式２**※ 記入欄が不足する場合は、行の追加や別紙によることも可能です。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **西宮市越木岩センターの管理に係る事業計画書**  **１　申請者**   |  |  | | --- | --- | | 名　　　　称 |  | | 主たる事務所  の所在地 |  | | 代表者氏名 |  | | 担当者氏名 |  |   **２　管理運営方針について**   |  | | --- | | (1) 団体の経営に関する基本理念・方針など | |  | | (2)管理運営方針など | | ①　管理運営方針  　・指定管理者の募集に応募した理由  　・公共性・利便性の確保についての基本的な考え方  　・複合施設である本施設を管理するための基本的な考え方  　・地域との関係についての基本的な考え方  　・個人情報保護についての基本的な考え方及び講ずる措置  　・情報公開についての基本的な考え方及び講ずる措置 |   **３　実施計画**   |  | | --- | | 事業実施等の計画（実施を予定している事業等について、わかりやすく、可能な限り具体的に記載してください。） | | ①　地域支援の取組  　・地域支援の基本的な考え方について    　・地域支援の取組や仕組みについて  ②　利用促進・稼働率向上策及び利用者ニーズの把握・反映  　・民間のノウハウを活かした利用促進・稼働率向上策について  　・利用者ニーズの把握や管理運営への反映方法について  　・センターの魅力を発信するための効果的な周知、広報の手法について  ③　駐車場管理  　・駐車場の管理運営の考え方について  　・緊急時（事故やトラブル）の対応について  　・利用料金設定の考え方について  ④　施設関係  　・施設の維持管理の方針について  　・施設設備の保守点検の方法について  　・日常的な管理の方法  　・危機管理・安全管理について（事故防止、防犯・防災、緊急対応等）  ⑤　その他、特に提案したい取組・方針など  ⑥　自主事業（事業者が施設の利用促進又はサービスの向上のために、独自に企画提案し、  　　自己の責任と費用により実施する事業）  　・実施を期待する自主事業について（目的、内容、実施回数など）  （ア）地域交流スペース及び多目的協議スペース並びに多目的ホールの利用促進等に係る  　　　事業  （イ）独自のネットワークを活用するなど創意工夫による地域づくりに資する事業  （ウ）市民の読書活動の振興に資する事業  （エ）社会課題や地域課題解決の契機となり得る事業  （オ）図書館利用の利便性向上に資する事業  　・その他、自主事業について（目的、内容、実施回数など） |     **４　管理運営の体制**   |  | | --- | | (1) 人員配置について | | ①　部署別、担当別の職員数、年齢構成  ②　配置予定職員別の職務内容、施設管理及び事業実施経験年数  ③　組織・指揮命令系統 | | (2) 職員の勤務条件等について | | ①　雇用関係  ②　給与体系(給与水準を含む)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 賃　金 | 賞与 | 平均年収 | 備　考 | | 正社員 | 円(月給) | 有・無 | 円 |  | | 契約社員 | 円(月給) | 有・無 | 円 |  | | パート社員 | 円(時給) | 有・無 | 円 |  |   ③　勤務体制   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | 勤務体系 | 人　数 | 勤務体制 | | 正社員 | 日勤・夜勤・他 | 名 | 週●勤▲休 | | 契約社員 | 日勤・夜勤・他 | 名 | 週●勤▲休 | | パート社員 | 日勤・夜勤・他 | 名 | 週▲勤●休・シフト制 |   ④　勤務条件（勤務時間、休日等）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | 勤務時間 | 有給制度 | 定年制 | | 正社員 | 週●日××時間 | 有（　　日）・無 | 有（　　　歳）・無 | | 契約社員 | 週●日××時間 | 有（　　日）・無 | 有（　　　歳）・無 | | パート社員 | 週▲日■■時間 | 有（　　日）・無 | 有（　　　歳）・無 |   ⑤　社会保険等   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 健康  保険 | 厚生  年金 | 雇用  保険 | 労災  保険 | 備　考 | | 正社員 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 |  | | 契約社員 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 |  | | パート社員 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 |  |   ⑥　安全衛生関係 | | (3) 職員の採用・確保等について | | ①　人材確保と採用計画 | | ②　人材育成と研修計画 |   **５　収支計画**   |  | | --- | | (1) 収支計画の積算の考え方について | | * 収入の考え方、各支出項目積算時に考慮した点を記載してください。また、５年間の収支計画書については、様式３により提出してください。 | | (2) 業務効率化やICTの活用によるコスト削減の提案について | |  | |  |   **６　業務実施（管理開始）までのスケジュール等**   |  | | --- | | (1) スケジュール | |  | | (2) 引継業務に対する考え方、対応方針 | |  | | (3) 越木岩センターの指定管理者となるに当たって、新たに準備すべき事項 | |  | |

**○ 管理に係る収支予算書のモデル**

様式３

*（ここでは１年度分のみを示していますが、実際には、管理の期間の年度数分必要になります。）*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **西宮市立越木岩センターの管理に係る収支予算書**  **△△年度**  　１ 収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項　　　目 | 金　　　　　額 | 内　　訳　　等 | | 市委託料 |  |  | |  |  |  | | 合　　計（Ａ） |  |  |   ２ 支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項　　　目 | 金　　　　　額 | 内　　訳　　等 | | 人件費 |  |  | | 光熱水費 |  |  | | 修繕費 |  |  | |  |  |  | | 事業実施業務 |  |  | |  |  |  | | 清掃業務 |  |  | | 警備業務 |  |  | | △△△保守点検業務 |  |  | | じんかい収集業務 |  |  | |  |  |  | | 合　　計（Ｂ） |  |  |   ３ 収支差引　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項　　　目 | 金　　　　　額 | 備　　　　　考 | | Ａ－Ｂ |  |  |   ※ 内訳等は、別紙によることも可能です。 |

**（様式４）**

**西宮市越木岩センター指定候補者選定に係る提案書の概要**

■応募者名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【１】団体等の概要 | ○規模・沿革、経営理念  ○類似施設の管理運営実績、事業実施実績 | |
| 【２】管理運営方針など | ○団体の経営に関する基本理念・方針  ○指定管理者に応募する理由  ○公共性・利便性の確保について考え方  〇複合施設である本施設を管理するための考え方  ○地域との関係についての考え方  ○個人情報保護・情報公開についての考え方及び講ずる措置 | |
| 【３】実施計画 | ○地域支援の基本的な考え方や取組  ○利用促進・稼働率向上策及び利用者ニーズの把握・反映  ○駐車場管理  ○施設関係（施設の維持管理、危機管理体制及び緊急時の対応策）  ○その他、提案したい取組・方針など  〇自主事業について  ・実施を期待する自主事業  ・その他、自主事業 | |
| 【４】管理運営の体制 | ○人員配置  ○職員の処遇について  ○職員の採用・確保等について  ○人材育成の考え方・研修計画について | |
| 【５】収支に関すること | ○提案額　（単位：千円） | |
| 令和８年度 |  |
| 令和９年度 |  |
| 令和10年度 |  |
| 令和11年度 |  |
| 令和12年度 |  |
| 〇コスト削減の考え方について | |

※上記項目の概要について、Ａ４用紙２ページ内にまとめてご提出ください。

**（様式５）**

**共同事業体構成表**

**１　共同事業体名**

|  |
| --- |
| (ふりがな) |
|  |

**２　代表団体**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 | (ふりがな) | 代表者氏名 | (ふりがな) |
|  |  |
| 主たる事務所の所在地 |  | | |
| 担当者氏名 | (ふりがな) | | |
|  | | |
| 連絡先 | 電話番号　　　（　　　）　　　　FAX番号　　　（　　　）  E-mailｱﾄﾞﾚｽ | | |

**３　構成団体**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ① | 団体名 | (ふりがな) | 代表者氏名 | (ふりがな) |
|  |  |
| 主たる事務所の所在地 |  | | |
| 担当者氏名 | (ふりがな) | | |
|  | | |
| 連絡先 | 電話番号　　　（　　　）　　　　FAX番号　　　（　　　）  E-mailｱﾄﾞﾚｽ | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ② | 団体名 | (ふりがな) | 代表者氏名 | (ふりがな) |
|  |  |
| 主たる事務所の所在地 |  | | |
| 担当者氏名 | (ふりがな) | | |
|  | | |
| 連絡先 | 電話番号　　　（　　　）　　　　FAX番号　　　（　　　）  E-mailｱﾄﾞﾚｽ | | |

　※ 記入欄が不足する場合は、別紙によることも可能です。

　※ 共同事業体における役割分担表を添付してください。

**（様式６）**

西　宮　市　長　　様

**誓　約　書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申　請　者 | 名称 | （ふりがな） |
| ㊞ |
| 代表者氏名 | （ふりがな） |
| ㊞ |
| 主たる事業 所の所在地 |  |

　西宮市越木岩センター指定管理者の指定申請を行うにあたり、西宮市暴力団の排除の推進に関する条例（平成２４年西宮市条例第６７号。以下「条例」という。）を遵守し、暴力団を利することとならないよう措置を講じて暴力団排除に協力するため、下記のとおり誓約する。なお、西宮市長がこの誓約書の写し及び役員等の名簿その他西宮市長が必要と認める書類（以下「役員名簿等の書類」という。）の写しを兵庫県西宮警察署長又は兵庫県甲子園警察署長（以下「警察署長」という。）に提供すること、西宮市長が警察署長に下記のことについて意見聴取（文書照会）すること及び、警察署長から得た情報を西宮市長が他の業務において暴力団を排除するために利用し、又は西宮市教育委員会その他西宮市各機関と共有することについて同意する。

記

　１　指定管理者募集要項に定める応募資格を有しており、かつ、欠格事由に該当していないこと。また、申請書類の内容について、事実に相違ないこと。

　２　暴力団（条例第２条第１号）、暴力団員（条例第２条第２号）又は暴力団密接関係者（条例第２条第３号）に該当しないこと。**※次ページの条例抜粋を確認**

３　業務の一部を第三者に行わせようとする場合にあっては、上記２に該当する者をその受託者としないこと。また、その第三者が別の第三者を受託者とする場合など業務の一部を受託するすべての第三者についても、上記２に該当する者を受託者としないよう指導すること。

４　西宮市長が警察署長への意見聴取（文書照会）の必要があると認めた場合、役員等の名簿その他西宮市長が必要と認める書類を提出すること。また、業務の一部を受託するすべての第三者に対しては、この誓約書の趣旨を説明のうえ誓約書及び役員等の名簿その他西宮市長が必要と認める書類を求め、速やかに西宮市長に提出すること。

５　この誓約書に違反したときには、西宮市長が行う一切の措置について異議を述べないこと。

以上

※　グループ応募の場合は、構成員の団体ごとに記載・提出してください。

〇西宮市暴力団の排除の推進に関する条例（抜粋）

（定義）

第２条　この条例において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

(１) 暴力団　暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号。以下「法」という。）第２条第２号に規定する暴力団をいう。

(２)　暴力団員　法第２条第６号に規定する暴力団員をいう。

(３)　暴力団密接関係者　次に掲げるいずれかに該当するものをいう。

ア　暴力団員が役員（法第９条第２１号ロに規定する役員をいう。以下同じ。）となり、又は実質的に経営に関与している事業者

イ　暴力団員を業務に関し監督する責任を有する者（役員を除く。以下「監督責任者」という。）として使用し、又は代理人として選任している事業者

ウ　次に掲げる行為をした事業者（事業者が法人である場合にあっては、役員又は監督責任者が当該行為をした事業者）

（ア） 自己若しくは自己の関係者の利益を図り、又は特定の者に損害を与える目的を持って、暴力団の威力を利用する行為

（イ） 暴力団又は暴力団員に対して、金品その他の財産上の利益の供与をする行為

（ウ） （ア）又は（イ）に掲げるもののほか、暴力団又は暴力団員と社会的に非難される関係を有していると認められる行為

エ　アからウまでに掲げるいずれかに該当するものであることを知りながら、これを利用している事業者

役員等の名簿

（記入方法）

１．下表の太枠内は記入例です。記入例にしたがって、役職名、氏名、フリガナ、生年月日、住所を記入してください。

２．個人事業者の場合には代表者を、法人の場合には役員等を記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | フリガナ  氏　　名 | 生年月日 | 住　　所 |
| 代表取締役社長 | ニシノミヤ　タロウ  西宮　太郎 | ▼年▼月▼日 | 兵庫県西宮市六湛寺町１０番３号 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**（様式７）**

年　　月　　日

**説明会参加申込書**

* **令和７年７月９日（水）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 | (ふりがな) | | 代表者氏名 | (ふりがな) |
|  | |  |
| 主たる事務所の所在地 | 電話番号　　　（　　　）　　　　FAX番号　　　（　　　）  e-mailアドレス： | | | |
| 参加者氏名 | ① |  | | |
| ② |  | | |
| 参加する  施設名 | 西宮市越木岩センター | | | |
| 備考 |  | | | |

**（様式８）**

年　　月　　日

**質　問　書**

**１　質問団体**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 | (ふりがな) | 代表者氏名 | (ふりがな) |
|  |  |
| 主たる事務所の所在地 |  | | |
| 担当者氏名 | (ふりがな) | | |
|  | | |
| 連絡先 | 電話番号　　　（　　　）　　　　　FAX番号　　　（　　　）  E-mailｱﾄﾞﾚｽ | | |

**２　質問項目**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 募集要項・仕様書の  頁・項目 | 質問内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※簡潔にご記入ください。**（様式９）**

　　年　　月　　日

西　宮　市　長　　様

**辞　退　届**

年　　月　　日付で申請した下記の施設に係る指定管理者への応募を辞退いたします。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募を辞退する施設 | 名称 | 西宮市越木岩センター |
| 所在地 | 西宮市樋之池町５番２９号 |
| 辞退者 | 名　称 | （ふりがな） |
| ㊞ |
| 代表者氏名 | （ふりがな） |
| ㊞ |
| 主たる事務 所の所在地 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 連　絡　先 | | |
| 担当者 | 氏　名 | （ふりがな） |
|  |
| 電話番号 |  |
| e-mailアドレス |  |
| その他の 連絡先 | 氏　名 | （ふりがな） |
|  |
| 電話番号 |  |
| e-mailアドレス |  |

（注）グループ（共同企業体）で応募した場合、代表者名で提出してください。

なお、グループ応募の場合、本辞退届をもってグループ全員が辞退したものとみなします。